

## ATTESTATION ÉTUDIANT SALARIÉ

**Année universitaire 2023/24**

Après vérification des documents présentés, le secrétariat du département de sociologie atteste que l'étudiant :

**N° étudiant :** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**Nom :** \_\_\_\_\_

**Prénom :** \_\_\_\_\_

- Licence 1       Licence 2       Licence 3  
 Master 1       Master 2

occupe un emploi salarié, équivalant à un mi-temps ou plus, lui permettant de justifier son absence.

- 1<sup>er</sup> semestre       2<sup>nd</sup> semestre  
 Temps plein       Temps partiel : |\_|\_| heures/semaine

Observations particulières : \_\_\_\_\_

Période du |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_| au |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|

Détail hebdomadaire : *(griser les créneaux concernés)*

|             | LUNDI | MARDI | MERDREDI | JEUDI | VENDREDI | SAMEDI | DIMANCHE |
|-------------|-------|-------|----------|-------|----------|--------|----------|
| 09h00-12h00 |       |       |          |       |          |        |          |
| 12h00-15h00 |       |       |          |       |          |        |          |
| 15h00-18h00 |       |       |          |       |          |        |          |
| 18h00-21h00 |       |       |          |       |          |        |          |

Fait à Saint-Denis, le \_\_\_\_\_

*Signature de l'étudiant*

*Signature d'un responsable pédagogique  
et cachet du secrétariat*

**L'étudiant présentera cette attestation à l'enseignant dès le début du semestre et vérifiera auprès de lui que le cours peut être validé par examen terminal ou bien prendra connaissance du mode de validation exigé.**

*La présente attestation est éditée à deux exemplaires : un exemplaire est remis à l'étudiant (à conserver), l'autre est conservé au secrétariat avec la photocopie des justificatifs (fiches de paie, contrat de travail...) dans le dossier étudiant.*