

**Liste de textes** (les textes sont disponibles dans la brochure en pièce jointe. Pour les textes complémentaires, la plupart sont disponibles en ligne et/ou je peux les fournir par email)

### **Séance 1 : Introduction. Les objets et enjeux de la sociologie du travail**

Texte : BOURDIEU, P. (1966) « La double vérité du travail », *Actes de la recherche en Sciences Sociales*, Vol.114, p. 89-90.

---

### **Séance 2 : Observer le travail**

Textes : MULLER S. (1995), « Le temps du démontage. L'adaptation collective aux contraintes de production dans un abattoir », dans Danièle Linhart et Aimée Moutet, *Le travail nous est compté*, Paris, La Découverte, p.215-234.

- (en complément) VOLKOFF S. (2006), « Montrer » la pénibilité : le parcours professionnel des éboueurs », *Actes de la Recherche en Sciences Sociales*, n°163, p. 63-71

- (en complément) ROY D. (1952), « Deux formes de freinage dans un atelier d'usinage », dans *Un Sociologue à l'usine*, Paris, La Découverte, 2006.

---

### **Séance 3 : Du « sale boulot » au « petit boulot »**

Textes : PINTO V., CARTRON D., BURNOD G. (2000), « Étudiants en fast-food : les usages sociaux d'un « petit boulot », *Travail et Emploi*, n°83, p.137-156.

- (en complément) LHUILIER D. (2005), Le « sale boulot », *Travailler*, Vol.14, n°2, p.73-98.

---

### **Séance 4 : Travail et Interaction**

Textes : PRUVOST G. (2008), « Ordre et désordre dans les coulisses d'une profession. L'exemple de la police nationale », *Sociétés contemporaines*, vol. 72, no. 4, p. 81-101.

- (en complément) DUBOIS V. (1999), « La Vie au guichet. Relation administrative et traitement de la misère », Paris, Economica, p. 124-144.

---

### **Séance 5 : Professions et groupes sociaux**

Textes : TRACHMAN, M. (2011), « Le métier de pornographe : rhétorique, contrôle et savoirs d'un groupe professionnel discrédité », *Sociologie du Travail*, n°53, p.444-459.

- (en complément) DESFONTAINES, H. (2005), « 7 : Apprentissage des normes temporelles du travail salarié, un nouveau défi pour les chauffeurs routiers », Daniele Linhart éd., *Le travail nous est compté*. Paris, La Découverte, p. 190-214.

---

### **Séance 6 : Relations de service**

Textes : BEAUMONT, A. (2017), « Le pourboire et la classe. Argent et position sociale chez les employés de l'hôtellerie de luxe », *Genèses*, vol. 106, no. 1, pp. 94-114.

- (en complément) SPIRE A. (2007), « L'asile au guichet. La dépolitisation du droit des étrangers par le travail bureaucratique », *Actes de la recherche en sciences sociales*, vol 4, n°169, pp 4-21.

---

### Séance 7 : L'humour au travail - Point méthodologie (pratique d'enquête)

Textes : - ZOLEZIO E. (2013), « L'humour entre professionnels à l'hôpital. Distinction, domination et gestion de la situation », *Les mondes du travail*, n°13, p.43-56.

- (en complément) MAINSANT, G. (2008), « 5 : Prendre le rire au sérieux. La plaisanterie en milieu policier », Alban Bensa éd., *Les politiques de l'enquête*. Paris, La Découverte, p. 99-120.

---

### Séance 8 : Genre, Classe, Race

Textes : GUILLAUME C., POCHIC S. (2007), « La fabrication organisationnelle des dirigeants. Un regard sur le plafond de verre », *Travail, genre et sociétés*, vol. n° 17, no. 1, p. 79-103.

- (en complément) JOUNIN N. (2008), Extraits de *Chantier interdit au public : enquête parmi les travailleurs du bâtiment*, Paris, La Découverte.

---

### Séance 9 : Travail et Technique

Textes : BERNARD, S. (2014). « Le travail de l'interaction. Caissières et clients face à l'automatisation », *Sociétés contemporaines*, n° 94, pp. 93-120.

- (en complément) GABORIEAU D. (2012), « Le nez dans le micro. Travailler sous commande vocale dans les entrepôts de la grande distribution alimentaire », *Nouvel Revue du Travail*, n°1.

---

### Séance 10 : Santé et travail

Textes : JOUNIN N. (2006), « La sécurité au travail accaparée par les directions » Quand les ouvriers du bâtiment affrontent clandestinement le danger, *Actes de la recherche en sciences sociales*, 2006/5 n° 165, p. 72-91

- (en complément) HATZFELD N. (2006), « L'émergence des troubles musculo-squelettiques (1982-1996) », *Histoire & mesure*, XXI.1.

---

### Séance 11 : Capitalisme de plateforme

Textes : JAN A. (2018), « Livrer à vélo... en attendant mieux », *La nouvelle revue du travail* [En ligne], n°13.

- (en complément), ABDELNOUR S., MEDA D., (2019), Extraits de *Les nouveaux travailleurs des applis*, Paris, PUF.

---

### Bibliographie complémentaire

#### MANUELS :

Disponibles sur CAIRN (via le site de la bibliothèque de Paris 8)

- Erbès-Seguin, Sabine. *La sociologie du travail*. La Découverte, 2010

- Alter, Norbert. *Sociologie du monde du travail*. Presses Universitaires de France, 2012

#### DOCUMENTAIRES :

N'hésitez pas à vous inscrire au service VOD de Paris 8 qui propose de nombreux documentaires en accès libre.

- « Invisibles » : <https://www.france.tv/slash/invisibles/>

- « Le bonheur au travail » : <https://www.vod-paris8.medialib.tv/video/4H61D-bonheur-au-travail>

- « Travail, Salaire, Profit » : <https://www.arte.tv/fr/videos/RC-018077/travail-salaire-profit/>

## FICHE MÉTHODE COMMENTAIRE DE TEXTE

Le commentaire de texte est un exercice qui consiste à présenter les idées (question de départ, thèse et notions clés) d'un texte, à exposer la structure de son argumentation (articulation des idées) et à commenter/critiquer la façon dont l'auteur répond à sa question de départ.

Format attendu : 2 pages maximum

### 1. PRÉPARATION / BROUILLON

- LIRE LE TEXTE plusieurs fois pour le comprendre et RELEVER LES INFORMATIONS suivantes :

- Réponses aux questions: qui dit quoi, comment, quand et où → rédiger la phrase d'introduction habituelle à partir de ces éléments
- Relever la thèse du texte : la résumer avec ses propres mots en une ou deux phrases.
- Relever les notions clés (souvent une idée principale par paragraphe)
- Dégager la structure logique du texte, comment on passe d'une idée à l'autre? Plusieurs hypothèses? progression chronologique? thèse/anti-thèse? Quelles sont les articulations?
- Relever la méthodologie/les sources

- FAIRE SON PLAN DE COMMENTAIRE:

- **Introduction** : phrase d'introduction habituelle, annonce du thème, de la question/problématique, de la thèse de l'auteur et du plan de commentaire
- **Développement** en plusieurs parties qui suivent les parties principales du texte (même plan que le texte attention) : une grande partie par grande idée du texte avec des paragraphes et sous- paragraphes pour expliquer les idées principales. Faire des transitions d'une grande idée à l'autre (à rédiger au brouillon si nécessaire) : on doit comprendre rien qu'en lisant le plan au brouillon quelle est la structure du texte.
- **Conclusion**: bilan argumenté: quelle réponse à la question et comment? Attention, ce n'est pas un résumé, c'est bien la réponse argumentée que donne le texte à la question.

### 2. RÉDACTION - INTRODUCTION:

- Phrase d'introduction habituelle annonçant le thème
- Présentation du contexte : soit interne (position du texte dans l'œuvre de l'auteur, dans l'ouvrage...) soit/et externe (lien avec l'actualité, position dans un débat...)
- Annoncer la problématique (à quelle question répond le texte ?)
- Quelle est la thèse? (quelle réponse à la question posée?) + l'argument principal (pourquoi est-ce que l'auteur peut soutenir une telle thèse).
- Identifier l'adversaire s'il y en a un (la thèse qui est réfutée implicitement ou explicitement).
- Annoncer le plan DU TEXTE (qui est aussi celui qu'on va suivre). Attention, l'annonce du plan, n'est pas un résumé thématique, mais un exposé du schéma argumentatif.  
ATTENTION : éviter les considérations sur la vie de l'auteur, les listes bibliographiques et les considérations trop générales. Aller droit au but, c'est à dire à ce qui fait l'intérêt du texte (ce que ça dit, comment ça le dit, en quoi c'est original ou paradoxal...)

### DÉVELOPPEMENT:

- Faire des parties qui suivent le plan du texte: une par grand moment du texte avec deux lignes sautées
- Le commentaire de texte est un exercice qui consiste à présenter les idées (question de départ, thèse et notions clés) d'un texte, à exposer la structure de son argumentation (articulation des idées) et à commenter/critiquer la façon dont l'auteur répond à sa question de départ entre chaque partie
- Faire des paragraphes au sein de ces parties, un par unité de sens avec une ligne sautée entre chaque paragraphe et un alinéa à chaque fois.
- Faire des transitions entre chaque partie principale. Les transitions ne sont pas juste formelles, elles servent à rappeler ce qu'on vient de voir et à annoncer la suite.
- Définir et analyser systématiquement les notions importantes

- Rendre compte du cheminement, du progrès de l'argumentation et identifier le statut argumentatif de chaque partie du texte, c'est-à-dire son rôle dans la démonstration d'ensemble (présentation de la théorie? argumentation? explication? exemple?...) )
- Expliquer et signaler les allusions et les conséquences des idées exposées.
- Dire ouvertement qu'on rencontre un problème quand c'est le cas et expliquer pourquoi on a ce problème en lisant (c'est souvent l'indice qu'il y a effectivement un problème) : « L'idée est délicate car.... » ou « Le passage paraît tout d'abord obscur parce que... »
- Éventuellement faire référence à d'autres auteurs dans la mesure seulement où ces références sont appelées par le texte ou si vraiment elles éclairent l'explication.
- Soulever, si vous le jugez nécessaire, des objections: ce qu'on peut objecter à un argument du texte mais seulement après l'avoir expliqué. Le commentaire est toujours à la fois explicatif et critique : non pas s'opposer frontalement au texte, mais mettre à l'épreuve les positions qui y sont défendues. Critiquer pour mieux comprendre pas pour invalider : quelles objections on peut y faire et dans quelle mesure le texte permet d'y répondre

### **CONCLUSION**

- Faire un bilan argumenté, pas un résumé
- Reprendre la problématique et dire ce que le texte y répond et comment il y répond
- Ne pas hésiter à indiquer l'apport principal de la démonstration mais aussi son caractère problématique (ce qui manque, ce qui paraît inexact ou peu clair) s'il y a lieu.

**3. RELECTURE** Etape indispensable pour éliminer les fautes d'orthographe, restituer les mots oubliés, etc.