

*Ce formulaire peut être complété depuis votre ordinateur en apposant une signature électronique puis être transmis au Bureau des diplômes via l'Assistance étudiants. Il peut également être imprimé, complété et signé à la main puis être transmis par courrier postal ou via l'Assistance étudiants si vous le numérisez (voir les coordonnées en bas de page).*

**Etat civil et coordonnées**

Etat civil :  Madame  Monsieur      Numéro d'étudiant.e de Paris 8 :  
 Nom de naissance :      Nom d'usage :  
 Prénom(s) :  
 Date de naissance :    /    /      Ville de naissance :  
 Adresse (rue, avenue...) :  
 Code postal :      Ville :      Pays :  
 Téléphone :      Courriel :

**Diplôme demandé**

**Diplôme original**       **Duplicata**  
 DEUG (L2)     DUT     Licence     Licence professionnelle     Maîtrise (M1)     Master  
 Doctorat     Diplôme d'université (DU, DESU, DFSSU, DPCU)  
 Libellé du diplôme :  
 Libellé de la spécialité ou du parcours :  
 Année d'obtention :

**Année d'obtention du diplôme et pièces à fournir**

**Diplôme obtenu à partir de 2010-2011**  
*(Transmission par courrier postal si vous n'êtes pas en mesure de le retirer sur place)*  
 - Copie de la pièce d'identité (CNI ou passeport)  
 **Diplôme obtenu avant 2010-2011**  
 - Copie de la pièce d'identité (CNI ou passeport)  
 - Attestation de réussite, attestation d'unité de valeur ou relevés de notes, procès-verbaux de jurys...  
 **Diplôme intermédiaire (DEUG - Maîtrise uniquement) obtenu à partir de 2010-2011**  
 - Copie de la pièce d'identité (CNI ou passeport)  
 - Attestation de réussite ou relevés de notes  
 **Duplicata de diplôme**  
 - Copie de la pièce d'identité (CNI ou passeport)  
**Diplôme obtenu avant 2010-2011**  
 - Attestation sur l'honneur à télécharger à l'adresse suivante : <http://www.univ-paris8.fr/Delivrance-de-diplome>  
 - Attestation de réussite, attestation d'unité de valeur ou relevés de notes, procès-verbaux de jurys...  
**Diplôme obtenu à partir de 2010-2011**  
 - Déclaration de sinistre (destruction) ; récépissé de plainte (perte ou vol)

**Pièces complémentaires (si vous ne retirez pas votre diplôme sur place)**

**Pour un envoi par courrier postal en France**  
 - Une enveloppe A4 rigide affranchie au tarif d'un envoi en recommandé avec accusé de réception (coller la vignette du recommandé AR)  
 **Pour une transmission à l'étranger via les services de la valise diplomatique**  
 Le formulaire « Valise diplomatique » à télécharger : <http://www.univ-paris8.fr/Delivrance-de-diplome>

Fait à :      Le :      Signature du titulaire du diplôme