

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE  
 DÉLIVRANCE DE DIPLÔME**
**Année universitaire  
 2011-2012**

*À déposer auprès du secrétariat de votre formation  
 impérativement accompagné des documents demandés*

N° d'étudiant : _____ <small>(code à 10 ou 8 chiffres figurant sur votre carte étudiant)</small>	Code étape : _____ <small>(code à 6 caractères figurant sur votre carte étudiant à côté du cursus)</small>
NOM (de jeune fille pour les femmes mariées) : .....	
NOM (marital) : .....	
Prénom : .....	
Nationalité : .....	
Adresse : .....	
Code postal : ..... Ville : ..... Pays : .....	
Téléphone : ..... Courriel : .....	

**Diplôme demandé**

U.F.R. : .....	Année d'obtention: .....
<input type="checkbox"/> DEUG <input type="checkbox"/> Licence <input type="checkbox"/> Maîtrise (M1) <input type="checkbox"/> Master (M2) <input type="checkbox"/> Doctorat <input type="checkbox"/> Autre: .....	<input type="checkbox"/> Diplôme d'université : (DPCU, DU, DESU, DFSSU) <input type="checkbox"/> DUT (Diplôme d'Universitaire de Technologie) <input type="checkbox"/> DSR <input type="checkbox"/> DRT <input type="checkbox"/> HDR
Mention: .....	
Spécialité: .....	

**JOINDRE IMPÉRATIVEMENT LES DOCUMENTS SUIVANTS:**

- Le formulaire de demande de délivrance de diplôme, complété et signé par la formation
- Photocopie d'une pièce d'identité (**carte d'identité, passeport** ou du **titre de séjour** uniquement)
- Photocopie de l'attestation de recensement ou du certificat de l'APD pour les étudiants français de moins de 25 ans
- Validation d'acquis ou équivalence (*si vous avez été admis par cette procédure*)
- Enveloppe cartonnée grand format (environ 25 x 32 cm), libellée à vos nom et adresse et affranchie au tarif en vigueur (5,18€) en recommandé avec accusé de réception si vous souhaitez recevoir votre diplôme à votre domicile et avez coché la case « **Je souhaite recevoir mon diplôme à domicile** »  
*(Si vous avez coché la case « je souhaite retirer mon diplôme sur place » vous serez convoqué pour le retirer au bureau des diplômes aux horaires indiqués ci-dessous)*

**Délivrance du diplôme**

<i>☒ Cocher la case correspondant à votre choix</i>	
<input type="checkbox"/> Je souhaite recevoir mon diplôme à domicile	<input type="checkbox"/> Je souhaite retirer mon diplôme sur place
Date de la demande: ..... / ..... / .....	Signature de l'étudiant :

Le formulaire accompagné des **toutes** les pièces demandées ci-dessus sont à déposer ou envoyer au secrétariat de votre formation :

**Université de Paris 8**  
 «  *votre secrétariat de formation* »  
**2, rue de la liberté**  
**93 526 Saint-Denis Cedex**

Horaires d'ouverture au public des bureaux des diplômes : **lundi, mercredi et vendredi de 9h30 à 12h**  
 Les bureaux des diplômes sont fermés au public les mardi et jeudi.